

Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß § 17 DSG-EKD

in den Kindertagesstätten des Ev.-luth. Kirchenkreises Wolfsburg-Wittingen

(Vertragsabwicklung, Kita-Alltag und Kita-App „KIKOM“)

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns ein wichtiges Anliegen. Mit dieser Datenschutzhinweisung informieren wir Sie darüber, welche personenbezogenen Daten wir im Rahmen der Vertragsabwicklung (Betreuungsvertrag, Beitragsabrechnung), im Kita-Alltag sowie bei der Nutzung der Kita-App „KIKOM“ verarbeiten, zu welchen Zwecken dies geschieht und welche Rechte Sie nach dem Kirchengesetz über den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland (DSG-EKD) haben.

▪ VERANTWORTLICHE STELLE

Verantwortlich für die Datenverarbeitung im Sinne des Datenschutzgesetzes ist:

Evangelisch-lutherischer Kirchenkreis Wolfsburg-Wittingen

Superintendent Christian Berndt

An der Christuskirche 7

38440 Wolfsburg

Tel: 05361 8933380

sup.wolfsburg-wittingen@evlka.de

Für organisatorische Rückfragen:

Pädagogische Leitung

Stefanie Heidemann-Müller

An der Christuskirche 2

38440 Wolfsburg

Tel.: 05361 89 333 43

stefanie.heidemann-mueller@evlka.de

Diese Datenschutzhinweisung gilt für alle Ev.-luth. Kindertagesstätten und Familienzentren des Ev.-luth. Kirchenkreises Wolfsburg-Wittingen.

- Ev.-luth. Kindertagesstätte Bonhoeffer
- Ev.-luth. Kindertagesstätte Christus
- Ev.-luth. Kinder- und Familienzentrum Paulus
- Ev.-luth. Kindertagesstätte Johannes
- Ev.-luth. Kerkenkita St. Ludgeri
- Ev.-luth. Kinder- und Familienzentrum Martin-Luther
- Ev.-luth. Kinder- und Familienzentrum St. Annen
- Ev.-luth. Kindertagesstätte Brackstedt
- Ev.-luth. Kindertagesstätte Heilig Geist
- Ev.-luth. Kindertagesstätte Kreuzkirche
- Ev.-luth. Kindertagesstätte Michaelis
- Ev.-luth. Kindertagesstätte St. Marien
- Ev.-luth. Kindertagesstätte Stephanus I
- Ev.-luth. Kindertagesstätte Stephanus II
- Ev.-luth. Kindertagesstätte St. Thomas

▪ DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE

Als Datenschutzbeauftragte bestellt, ist:

Agentur für Datenschutz

Karoline Tancredi

Am Urnenfeld 11

29339 Wathlingen

E-Mail: Karoline.Tancredi@AgenturfuerDatenschutz.de

Mobil: 017687858879

▪ ERHEBUNG UND VERARBEITUNG VON PERSONENBEZOGENEN DATEN

Um den Betreuungsvertrag abzuschließen, durchzuführen, zu beenden und/oder abzuwickeln, benötigen wir verschiedene Informationen von Ihnen. Zur Anbahnung und Erfüllung des Betreuungsvertrages verarbeiten wir daher Daten der folgenden Kategorien:

- **Personenstammdaten:** Anrede, Titel, Vorname, Nachname (Personensorgeberechtigte, Kind, Abhol- und Notfallkontakte).
- **Kontakt Daten:** Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer (Personensorgeberechtigte, Abhol- und Notfallkontakte).
- **Betreuungsform:** Betreuungszeiten, Teilnahme am Mittagessen.
- **Sorgerecht:** gemeinsames Sorgerecht, alleiniges Sorgerecht.
- **Weitere Daten:** Anstellungsverhältnis, Staatsangehörigkeit, Religionszugehörigkeit, Geburtsort, Geburtsdatum, Geschlecht, Familiensprache, MMR-Dokumentation, Erhalt von Frühförderung nach SGB IX, Antrag/Erhalt von Eingliederungshilfe nach SGB IX, Erkrankungen, die einen besonderen Betreuungsbedarf erfordern.
- **Abrechnungsdaten:** Bankverbindung, SEPA-Lastschriftmandat.

Die Vertrags-, Abrechnungs- und Verwaltungsdaten werden insbesondere im Beitragsprogramm Nordholz sowie in den jeweiligen Kita-Akten verarbeitet.

Wir verarbeiten die nachfolgend genannten personenbezogenen Daten innerhalb der KIKOM-App:

Im Rahmen der Nutzung der Kita-App „KIKOM“ werden insbesondere folgende personenbezogene Daten verarbeitet:

Stammdaten des Kindes

- Name
- Gruppenzugehörigkeit
- Profilbild (optional)
- Buchungszeiten / Betreuungsumfang
- Geburtsdatum
- Abholberechtigte (Name, Beziehung zum Kind)
- Adresse des Kindes

Anwesenheits- und Abwesenheitsdaten

- Anwesenheitszeiten in der Einrichtung (Datum und Uhrzeit von Kommen/Gehen)
- Abwesenheitsmeldungen (Datum und Zeitpunkt der Abwesenheit sowie Zeitpunkt der Meldung)
- Mitteilungen zu veränderten Abholzeiten (Datum und Uhrzeit)

- Mitteilungen zu veränderten Abholberechtigten (Name der abholberechtigten Person)

Kommunikationsinhalte

- Inhalte von Nachrichten (Text)
- Datum und Uhrzeit der Nachrichten
- angehängte Dokumente (z. B. Elternbriefe, Informationen)
- digital unterschriebene Dokumente
- Einträge in interaktive Listen (z. B. Anmeldelisten, Teilnahmelisten)
- Teilnahmeeinträge (z. B. Anmeldung/Abmeldung zu Veranstaltungen)

Foto-, Video- und Audioaufnahmen

- Fotoaufnahmen des Kindes (z. B. zur Dokumentation des Kita-Alltags)
- Videoaufnahmen und ggf. Audioaufnahmen (z. B. kurze Sequenzen aus Projekten oder Dokumentationen)

Gesundheitsdaten des Kindes (besondere Kategorien)

Soweit von Ihnen als Personensorgeberechtigte in KIKOM angegeben und von der Einrichtung verarbeitet, u. a.:

- Krankmeldungen (z. B. Angabe einer Erkrankung)
- Allergien und Unverträglichkeiten
- Beobachtungs- und Entwicklungsdokumentation, soweit sie gesundheitsbezogene Informationen enthält

Die Verarbeitung dieser Gesundheitsdaten erfolgt – in der kirchlichen Rechtsordnung – auf Grundlage der Einwilligung nach § 13 Abs. 2 Nr. 1 DSGVO. Sie als Nutzer:innen können eine erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen; die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung bleibt hiervon unberührt.

Vor der Einführung der Kita-App „KIKOM“ wurde mit dem Anbieter ein Vertrag zur Auftragsverarbeitung geschlossen. Der Anbieter verarbeitet personenbezogene Daten ausschließlich nach Weisung des Ev.-luth. Kirchenkreises Wolfsburg-Wittingen und auf Grundlage der Anforderungen der DSGVO. Darüber hinaus wird zur externen Datensicherung eine Nextcloud-Instanz eingesetzt, auf der insbesondere Verwaltungsunterlagen, Daten der Kinder sowie Foto- und Bildungsdokumentationen aus dem Kita-Alltag gespeichert werden können. Auch hierfür besteht ein Vertrag zur Auftragsverarbeitung, der insbesondere Vorgaben zu Vertraulichkeit, Integrität, Verfügbarkeit, Löschung und technischen sowie organisatorischen Schutzmaßnahmen enthält.

In Situationen, in denen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zwar vorteilhaft, jedoch nicht zwingend notwendig für die Erfüllung unserer Aufgaben ist, bitten wir Sie vorab um die Erteilung Ihrer Einwilligung. Die Abgabe der Einwilligung ist stets freiwillig und eine Ablehnung hat keine negativen Auswirkungen für Sie. Zudem können Sie Ihre Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Beispiele, für die wir Ihre Einwilligung einholen, sind:

- Anfertigung von Bild-, Ton- und Filmaufnahmen für die Portfolioarbeit,
- Anfertigung von Bild-, Ton- und Filmaufnahmen für die Bildungs- und Entwicklungsdokumentation,
- Anfertigung von Ton- und Filmaufnahmen für die Fachberatung,
- Anfertigung von Bild-, Ton- und Filmaufnahmen für anlassbezogene Veröffentlichungen in Print- und Online-Medien,

- Anfertigung von Bild-, Ton- und Filmaufnahmen für interne Fotoaushänge,
- Vorbereitungen zur Gesundheitsvorsorge durch das Gesundheitsamt,
- Besondere gesundheitliche Betreuungsmaßnahmen,
- Kommunikation mit Notfallkontakten/Abholberechtigten,
- Kommunikation mit der Grundschule.

▪ **RECHTSGRUNDLAGE UND ZWECKE DER VERARBEITUNG**

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt auf Grundlage des Datenschutzgesetzes der Evangelischen Kirche in Deutschland (DSG-EKD) sowie weiterer einschlägiger gesetzlicher und kirchlicher Vorschriften. Maßgeblich sind insbesondere § 6 DSG-EKD für die Verarbeitung personenbezogener Daten sowie § 13 DSG-EKD, soweit besondere Kategorien personenbezogener Daten, insbesondere Gesundheitsdaten, betroffen sind.

1. **§ 6 Nr. 1 DSG-EKD: Erlaubnis durch Rechtsvorschrift**

Die Verarbeitung ist zulässig, wenn eine Rechtsvorschrift sie erlaubt oder anordnet. Dies betrifft insbesondere gesetzliche und kirchliche Vorgaben im Zusammenhang mit dem Betrieb der Kindertagesstätten, Melde- und Nachweispflichten, Vorgaben des Kinder- und Jugendhilferechts, des Infektionsschutzes sowie steuer- und aufbewahrungsrechtliche Pflichten.

2. **§ 6 Nr. 2 DSG-EKD: Einwilligung der betroffenen Person**

Die Verarbeitung personenbezogener Daten ist zulässig, wenn die betroffene Person ihre Einwilligung zu der Verarbeitung für einen oder mehrere bestimmte Zwecke gegeben hat. Die Einwilligung muss freiwillig, informiert und eindeutig sein. Die betroffene Person hat das Recht, ihre Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

3. **§ 6 Nr. 3 DSG-EKD: Erfüllung der Aufgaben der verantwortlichen Stelle**

Die Verarbeitung ist zulässig, wenn sie zur Erfüllung der Aufgaben des Ev.-luth. Kirchenkreises Wolfsburg-Wittingen als Träger der Kindertagesstätten erforderlich ist. Hierzu gehören insbesondere die pädagogische Betreuung, Bildung und Förderung der Kinder, die Organisation des Kita-Alltags, die Kommunikation mit den Personensorgeberechtigten sowie die interne Verwaltung.

4. **§ 6 Nr. 4 DSG-EKD: Wahrung berechtigter Interessen**

Die Verarbeitung ist zulässig, wenn sie zur Wahrung berechtigter Interessen der verantwortlichen Stelle oder eines Dritten erforderlich ist und keine überwiegenden schutzwürdigen Interessen der betroffenen Person entgegenstehen. Dies kann insbesondere bei Maßnahmen der IT-Sicherheit, technischen Protokollierung, Datensicherung oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung rechtlicher Ansprüche der Fall sein.

5. **§ 6 Nr. 5 DSG-EKD: Erfüllung eines Vertrages**

Die Verarbeitung personenbezogener Daten ist zulässig, wenn sie zur Erfüllung eines Vertrages, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich ist. Ein typisches Beispiel hierfür ist die Verarbeitung von Daten im Rahmen eines Betreuungsvertrages oder eines Arbeitsvertrages.

6. **§ 6 Nr. 6 DSG-EKD: Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung**

Die Verarbeitung personenbezogener Daten ist zulässig, wenn sie zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist. Dies bedeutet, dass kirchliche Einrichtungen personenbezogene Daten verarbeiten dürfen, wenn dies notwendig ist, um gesetzlichen Anforderungen nachzukommen. Beispiele dafür sind steuerrechtliche Aufbewahrungspflichten oder Meldepflichten gegenüber staatlichen Behörden.

7. **§ 6 Nr. 7 DSG-EKD: Schutz lebenswichtiger Interessen**

Die Verarbeitung ist zulässig, wenn sie erforderlich ist, um lebenswichtige Interessen des Kindes oder einer anderen natürlichen Person zu schützen. Dies kann insbesondere in Notfällen oder bei akuten Gefährdungslagen erforderlich sein.

Besondere Kategorien personenbezogener Daten, insbesondere Gesundheitsdaten, werden nur verarbeitet, wenn hierfür eine zusätzliche Rechtsgrundlage nach § 13 DSG-EKD vorliegt.

1. **§ 13 Abs. 2 Nr. 1 DSG-EKD:**

Die Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten (bspw. Gesundheitsdaten) ist zulässig, wenn die betroffene Person für einen oder mehrere festgelegte Zwecke eine Einwilligung erteilt hat.

2. **§ 13 Abs. 2 Nr. 2 DSG-EKD:**

Die Verarbeitung von besonderen Kategorien personenbezogener Daten (bspw. Gesundheitsdaten) ist rechtmäßig, wenn die Verarbeitung erforderlich ist, damit die verantwortliche Stelle oder die betroffene Person die ihr aus dem kirchlichen Arbeitsrecht erwachsenen Rechte ausüben und ihren diesbezüglichen Pflichten nachkommen kann.

Die Verarbeitung der genannten personenbezogenen Daten erfolgt zu den folgenden Zwecken:

- Abschluss, Durchführung und Beendigung des Betreuungsvertrages (z. B. Platzvergabe, Vertragsverwaltung, Beitragsabrechnung) (§ 6 Nr. 5, Nr. 6 DSG-EKD)
- Pädagogische Betreuung und Förderung der Kinder im Rahmen des gesamten Kita-Alltags (z. B. Gruppenführung, Tagesablauf, Projekte, Ausflüge) (§ 6 Nr. 3 DSG-EKD)
- Erfüllung gesetzlicher und kirchlicher Pflichten, insbesondere im Kinder- und Jugendhilferecht, Melderecht, Steuer- und Aufbewahrungsrecht (§ 6 Nr. 1, Nr. 6 DSG-EKD)

- Kommunikation mit Personensorgeberechtigten, Abholberechtigten, Notfallkontaktpersonen und anderen an der Betreuung beteiligten Stellen (z. B. Schulen, Fachstellen) (§ 6 Nr. 2, Nr. 3 DSG-EKD)
- Verwaltung der Abholberechtigten und Notfallkontaktpersonen (§ 6 Nr. 2 DSG-EKD)
- Erfassung und Dokumentation von An- und Abwesenheiten der Kinder (z. B. Anwesenheitslisten, Entgeltberechnung, Nachweispflichten) (§ 6 Nr. 1, § 49 Abs. 1, § 6 Nr. 3 DSG-EKD)
- Bildungs-, Beobachtungs- und Entwicklungsdokumentation, ggf. unter Einbeziehung von Bild-, Ton- und Filmaufnahmen (Portfolioarbeit, Entwicklungsberichte) (§ 6 Nr. 3 DSG-EKD, bei Gesundheitsbezug zusätzlich § 13 Abs. 2 Nr. 1, Nr. 2 DSG-EKD)
- Verarbeitung von Fotos, Video- und Audioaufnahmen zur Dokumentation des Kita-Alltags sowie – soweit jeweils eingewilligt – für Portfolioarbeit, interne Aushänge und (anlassbezogene) Veröffentlichungen (§ 6 Nr. 2 DSG-EKD)
- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen (z. B. Feste, Elternabende, Ausflüge) einschließlich Anmelde- und Teilnahmelisten (§ 6 Nr. 3 DSG-EKD)
- Besondere gesundheitliche Betreuungsmaßnahmen sowie Maßnahmen des Kinderschutzes und des Schutzes lebenswichtiger Interessen des Kindes (§ 6 Nr. 7 DSG-EKD, § 13 Abs. 2 Nr. 2 DSG-EKD)
- Nutzung der Kita-App „KIKOM“ zur digitalen Organisation und Kommunikation (Registrierung, Profilverwaltung, Nachrichten, digitale Dokumente, An-/Abmeldungen) (§ 6 Nr. 2, Nr. 3 DSG-EKD)
- Nutzung einer Nextcloud-Instanz zur Speicherung und Sicherung von personenbezogenen Daten der Kinder und Eltern (z. B. Verwaltungsdokumente, Foto- und Bildungsdokumentation) (§ 6 Nr. 3, Nr. 4, Nr. 6 DSG-EKD)
- Interne Organisation, Dienst- und Einsatzplanung der Mitarbeitenden (z. B. Besetzung der Gruppen, Vertretungsplanung) (§ 6 Nr. 1, Nr. 3, § 49 Abs. 1 DSG-EKD)
- Technische Protokollierung, IT-Sicherheit und Datensicherung (z. B. Logfiles, Backup-Systeme) (§ 6 Nr. 4 DSG-EKD)

EMPFÄNGER DER PERSONENBEZOGENEN DATEN

Empfänger ist nach § 4 Nr. 11 DSG-EKD jede natürliche oder juristische Person, kirchliche oder sonstige Stelle, der personenbezogene Daten offengelegt werden, unabhängig davon, ob es sich um einen Dritten handelt oder nicht.

Im Rahmen des Kita-Alltags, der Vertragsabwicklung, der Nutzung der Kita-App „KIKOM“ sowie der externen Datensicherung (Nextcloud) können Empfänger Ihrer personenbezogenen Daten insbesondere sein:

Innerhalb des Ev.-luth. **Kirchenkreises Wolfsburg-Wittingen und der jeweiligen Einrichtungen**

- Mitarbeiter:innen der jeweiligen Kindertageseinrichtung (pädagogische Fachkräfte, Leitung, Verwaltungsmitarbeitende)
- pädagogische Gesamtleitung / Fachbereichsleitung
- Verwaltung des Kirchenkreises, soweit dies für Vertragsabwicklung, Beitragsabrechnung, Haushaltsführung oder Organisation erforderlich ist
- Trägervertretung / Kirchenvorstand, soweit dies zur Aufgabenerfüllung erforderlich ist
- Fachberatung und ggf. Fachberatung Kinderschutz
- Medienbeauftragte (z. B. für Gemeindebrief, Website, Social Media), soweit eine entsprechende Einwilligung vorliegt

Kirchliche Stellen

- zuständige kirchliche Verwaltungsstellen, insbesondere Kirchenamt und Landeskirchenamt Hannovers, soweit dies für Aufsicht, Statistik, Haushalts-, Verwaltungs- oder sonstige kirchliche Aufgaben erforderlich ist
- sonstige kirchliche Stellen, soweit sie mit Aufgaben im Zusammenhang mit der Kindertagesstätte betraut sind

Öffentliche Stellen und sonstige Institutionen

- zuständige Kommunen und Jugendämter (z. B. für Platzvergabe, Kostenbeiträge, Kinderschutzverfahren)
- Gesundheitsamt (z. B. im Rahmen von Meldepflichten, Infektionsschutz, Schuleingangsuntersuchungen)
- Schulträger und aufnehmende Grundschulen (z. B. zur Kooperation beim Übergang Kita–Schule, nur im erforderlichen Umfang und ggf. nach Einwilligung)
- sonstige öffentliche Stellen (z. B. Finanzbehörden, Gerichte, Polizei) im Rahmen gesetzlicher Auskunft- und Mitwirkungspflichten
- ggf. Frühförderstellen, therapeutische Dienste oder andere Fachstellen, sofern eine Zusammenarbeit erforderlich ist und – soweit nötig – eine Einwilligung vorliegt

Auftragsverarbeiter und technische Dienstleister

Diese verarbeiten personenbezogene Daten ausschließlich auf Grundlage eines schriftlichen Auftragsverarbeitungsvertrages und nach unseren Weisungen:

- Anbieter der Kita-App „KIKOM“ (digitale Kommunikation, Organisation des Kita-Alltags)
- Nextcloud-Anbieter (Hosting der externen Datensicherung und ggf. operativer Dateien wie Verwaltungsdokumente, Fotos und Bildungsdokumentation)
- Nordholz (Beitragsprogramm / Abrechnungssoftware)
- Comramo (IT-Dienstleistungen, Fachverfahren und Support)
- IT-Dienstleister für Wartung, Support, E-Mail- und Serverbetrieb, Datensicherung und sonstige technische Infrastruktur

Weitere Empfänger

- Ihre angegebenen Notfallkontakte und Abholberechtigten (z. B. im Notfall oder zur Organisation der Abholung des Kindes)
- Versicherungen (z. B. Unfallversicherung, Haftpflichtversicherung des Trägers) im Schadensfall
- ggf. Rechtsanwäl:tinnen oder externe Beratungsstellen, soweit dies zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist
- die externe Datenschutzbeauftragte des Ev.-luth. Kirchenkreises Wolfsburg-Wittingen, soweit dies zur Beratung, Prüfung oder Bearbeitung datenschutzrechtlicher Anliegen erforderlich ist

▪ DAUER DER SPEICHERUNG

Personenbezogene Daten werden nur so lange gespeichert, wie dies zur Erfüllung der jeweiligen Zwecke erforderlich ist oder gesetzliche, kirchliche oder vertragliche Aufbewahrungspflichten bestehen. Vertrags- und Abrechnungsunterlagen werden entsprechend den einschlägigen Aufbewahrungsfristen gespeichert. Pädagogische Dokumentationen, Kommunikationsdaten, Anwesenheitsdaten und Unterlagen aus dem Kita-Alltag werden grundsätzlich gelöscht oder zurückgegeben, sobald sie für die Betreuung, Dokumentation oder Nachweisführung nicht mehr erforderlich sind. Einwilligungen werden zu Nachweiszwecken gespeichert, solange dies zur Dokumentation der Rechtmäßigkeit der Verarbeitung erforderlich ist. Nach Ablauf der jeweiligen Fristen werden die Daten gelöscht oder anonymisiert, sofern keine überwiegenden Gründe für eine weitere Speicherung bestehen.

▪ RECHTE DER BETROFFENEN PERSONEN

Sie haben das Recht:

- auf Auskunft über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß § 19 DSGVO; bitte beachten Sie, dass das Auskunftsrecht in bestimmten Fällen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein kann (§ 19 Abs. 3 und 7 DSGVO),
- auf Berichtigung unrichtiger Daten (§ 20 DSGVO),
- auf Löschung Ihrer Daten, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen entgegenstehen (§ 21 DSGVO),
- auf Einschränkung der Verarbeitung (§ 22 DSGVO),
- auf Datenübertragbarkeit (§ 24 DSGVO),
- auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (§ 25 DSGVO),
- nicht einer ausschließlich auf einer automatisierten Verarbeitung beruhenden Entscheidung unterworfen zu werden, die Ihnen gegenüber rechtliche Wirkung entfaltet oder Sie in ähnlicher Weise erheblich beeinträchtigt (§ 25a DSGVO).

▪ WIDERRUF DER EINWILLIGUNG

Soweit die Verarbeitung personenbezogener Daten auf einer Einwilligung beruht, können Sie diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Der Widerruf ist gegenüber der verantwortlichen Stelle zu erklären. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung bleibt hiervon unberührt.

▪ **BESCHWERDERECHT**

Sie haben das Recht, sich bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen datenschutzrechtliche Vorschriften verstößt.

Die für uns zuständige Behörde ist:

Der Beauftragte für den Datenschutz der EKD

Lange Laube 20

30159 Hannover

Tel.: 0511 768128-0

Fax: 0511 768128-20

E-Mail: info@datenschutz.ekd.de

▪ **ERFORDERLICHKEIT DER BEREITSTELLUNG DER PERSONENBEZOGENEN DATEN UND MÖGLICHE FOLGEN DER NICHTBEREITSTELLUNG**

Für den Abschluss und die Durchführung des Betreuungsvertrages sowie für die Erfüllung unserer gesetzlichen und kirchlichen Pflichten benötigen wir bestimmte personenbezogene Daten von Ihnen und Ihrem Kind. Ohne diese Angaben ist es uns in der Regel nicht möglich, Ihrem Kind einen Betreuungsplatz zur Verfügung zu stellen und die vereinbarten Leistungen (z. B. Betreuung, Beitragsabrechnung, Erfüllung von Nachweis- und Meldepflichten) zu erbringen.

Soweit Angaben für die Vertragserfüllung oder aufgrund rechtlicher Vorschriften zwingend erforderlich sind, weisen wir Sie bei der Erhebung gesondert darauf hin. Weitere Angaben sind freiwillig; eine Nichtangabe kann jedoch dazu führen, dass bestimmte Angebote (z. B. Nutzung der Kita-App, Teilnahme an einzelnen Aktivitäten oder Veröffentlichungen von Fotos) nicht oder nur eingeschränkt genutzt werden können.

Wir bitten Sie, alle erforderlichen Daten vollständig und korrekt bereitzustellen und uns Änderungen unverzüglich mitzuteilen.

BESTEHEN EINER AUTOMATISIERTEN ENTSCHEIDUNGSFINDUNG EINSCHLIESSLICH PROFILING

Automatisierte Entscheidungsfindung bezeichnet Entscheidungen, die ausschließlich auf einer automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten beruhen und Ihnen gegenüber rechtliche Wirkung entfalten oder Sie in ähnlicher Weise erheblich beeinträchtigen. Profiling ist jede Art der automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten, die darin besteht, diese Daten zu verwenden, um bestimmte persönliche Aspekte zu bewerten (z. B. Interessen, Verhalten, Zuverlässigkeit).

Beim Ev.-luth. Kirchenkreis Wolfsburg-Wittingen findet keine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling im vorgenannten Sinne statt. Entscheidungen, die Ihre personenbezogenen Daten oder die personenbezogenen Daten Ihres Kindes betreffen, werden nicht ausschließlich automatisiert getroffen.

Für Fragen zum Datenschutz steht Ihnen unsere Datenschutzbeauftragte jederzeit zur Verfügung.